

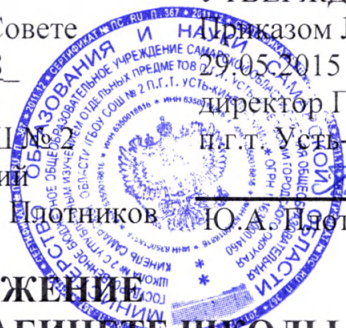
СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 6
от 28 мая 2015 г.

Н.Б. Данченко

1
ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
школы протокол № 8
от 29 мая 2015 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 201-ОД от
29.05.2015 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и ТСО, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету.

1.2. Работа учебных кабинетов средней общеобразовательной школы организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Наличие паспорта кабинета.

2.2. Наличие правил техники безопасности, журнала инструктажа по ТБ.

2.3. Наличие графика работы кабинета.

2.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

2.6. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др.

2.7. Наличие стендового материала учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий, рекомендации учащимся по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к тестированию, зачетам, экзаменам и др.

2.8. Наличие классного уголка.

2.9. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Документация учебного кабинета

1. Паспорт.
2. Правила техники безопасности при работе в кабинете, журнал инструктажа по ТБ.
3. Правила пользования кабинетом учащимися.
4. График работы кабинета.

Паспорт учебного кабинета

1. Наименование кабинета.
2. Заведующий кабинетом.
3. Площадь кабинета, перечень оборудования.
4. Наличие учебной литературы.
5. Наличие дидактического материала и их хранение
 - по темам;
 - по классам;
 - по степеням трудности.
5. Наличие справочной литературы.
6. Наличие учебно-наглядных пособий.
7. Перечень стендов.
8. Внеклассная работа кабинета.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
2 (два) листа (от

Директор Ю.А.Плотников

